

CONTRACT DE SERVICII

nr. 44 din 30.03.2020

Ind.III.B.1.

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și Raportul procedurii nr.5517/13.03.2020, s-a încheiat prezentul contract de servicii.

1. Partile contractante

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA - JUDETUL BRAILA prin **Consiliul Judetean Braila**, cu sediul în municipiul Braila, Piata Independentei nr.1, judetul Braila, telefon/fax 0239/619600; 0239/611765, C.U.I. nr.4205491, conturi de virament nr. deschise la Trezoreria Municipiului Braila,

reprezentata legal prin **FRANCISK IULIAN CHIRIAC** - Presedintele Consiliului Judetean Braila și **DRAGUTA DAN** – director executiv Directia Administrare Patrimoniu și Evidenta Bugetara, în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și
JURGE LIANA-CLAUDIA Persoana Fizica Autorizata, cu sediul în municipiul Craiova,

reprezentata prin **LIANA CLAUDIA** –

JURGE, în calitate de prestator, pe de alta parte.

2. Definitii

2.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a) **contract** - reprezintă prezentul contract și toate anexele sale.

b) **achizitor și prestator** - partile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

c) **pretul contractului** - pretul platibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

d) **servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;

e) **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;

f) **data intrării în vigoare** - data semnării și înregistrării contractului la achizitor;

g) **forta majora** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă și enunțativă. Nu este considerat forta majora un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

h) **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

i) **zi** - zi calendaristică, în afara cazului în care se prevede expres ca sunt zile lucrătoare. Termenul exprimat în zile începe să curgă de la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului; ziua în cursul căreia a avut loc un eveniment sau s-a realizat un act al autorității contractante nu este luată în calculul termenului. Dacă ultima zi a unui termen exprimat altfel decât în ore este o zi de sâmbătă sau duminică, o duminică sau o sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare; **an** – 365 de zile.

3. Interpretare

3.1. - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. - Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. Obiectul contractului

4.1. – Obiectul contractului îl constituie prestarea de **servicii de elaborare a Strategiei de dezvoltare a județului Braila 2021-2027 din cadrul proiectului "Strategia de dezvoltare a județului Braila 2021 - 2027"**, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. - Achizitorul se obligă să plătească pretul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Pretul contractului

5.1. – Pretul convenit pentru îndeplinirea contractului, platibil prestatorului de către achizitor, conform ofertei financiare, este **266.400,00 lei** detaliat în anexa la formularul de oferta, (neplatitor de TVA) astfel:

Nr. crt.	Denumirea serviciului	UM	Cantitate	Pret unitar (lei fara TVA)	Pret total (lei fara TVA)
1.	Servicii de elaborare a Strategiei de dezvoltare a judetului Braila 2021-2027	buc.	1	236.400,00	236.400,00
2.	Servicii de tiparire a Strategiei de dezvoltare a judetului Braila 2021-2027	buc.	300	100,00	30.000,00
Valoare totala (lei fara TVA)					266.400,00

5.2. - Pretul include toate cheltuielile care vor fi angajate de catre prestator in conditiile de prestare prevazute de Caietul de sarcini, anexa la prezentul contract.

6. Durata contractului

6.1. - Prestatorul se obliga sa presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract mentionate la art. 4., in termen de **15 luni dupa transmiterea de catre beneficiar a Ordinului de incepere a prestarii serviciilor.**

6.2. - Etapele de livrare a serviciilor sunt:

- Etapa 1 — Realizarea analizei contextului socio-economic al județului Braila, analiza SWOT;
- Etapa 2 — Realizarea strategiei și a portofoliului de proiecte, varianta preliminară, inclusiv varianta în limba engleza;
- Etapa 3 — Realizarea variantei finale a strategiei, inclusiv portofoliul de proiecte aferent acesteia, planul de implementare si indicatorii de monitorizare; traducerea in limba engleza si tiparirea Strategiei de dezvoltare a judetului Braila 2021-2027 (documentul final aprobat in sedinta Consiliului Judetean Braila).

6.3. - Prezentul contract inceteaza de drept sa produca efecte la data indeplinirii tuturor obligatiilor ce decurg din aceasta.

7. Documentele contractului

7.1. - Documentele contractului sunt:

- anexa nr. 1 – oferta financiara ;
- anexa nr. 2 – oferta tehnica ;
- anexa nr. 3 – caiet de sarcini .
- anexa nr. 4 – clarificari.

7.2. - Dacă există neconcordanțe între Oferta tehnică și termenii și condițiile Caietului de sarcini, termenii și condițiile Caietului de sarcini au prioritate asupra Ofertei tehnice, cu excepția cazului în care parametrii tehnici din Oferta tehnică sunt superiori celor solicitați prin Caietul de sarcini, caz în care vor prevala prevederile din Oferta tehnică referitoare la parametrii tehnici.

8. Obligatiile prestatorului

8.1. - Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentul contract în perioada convenita, în conformitate cu obligațiile asumate si conform specificatiilor tehnice din caietul de sarcini, anexa la prezentul contract.

8.2. - Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prevazute de reglementarile autorizate din legislatia in vigoare.

8.3. - Prestatorul se obliga sa despagubeasca achizitorul impotriva oricaror:

- reclamatii si actiuni in justitie, ce rezulta din incalcarea unor drepturi de proprietate intelectuala (brevete, nume, marci inregistrate, etc.), legate de echipamentele, materialele, instalatiile sau utilajele folosite pentru/sau in legatura cu prestarea serviciilor, si
- daune-interese, costuri, taxe si cheltuieli de orice natura, aferente, cu exceptia situatiei in care o astfel de incalcare rezulta din respectarea caietului de sarcini intocmit de catre achizitor.

8.4. - **(1)** Prestatorul are obligatia de a executa serviciile prevazute in contract cu profesionalismul si promptitudinea cuvenite angajamentului asumat.

(2) Prestatorul se obliga sa supravegheze prestarea serviciilor, sa asigure resursele umane, materialele, instalatiile, echipamentele si orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitiva cerute de si pentru contract, in masura in care necesitatea asigurarii acestora este prevazuta in contract sau se poate deduce in mod rezonabil din contract.

8.5. - Prestatorul este raspunzator atat de siguranta tuturor operatiunilor si metodelor de prestare utilizate, cat si de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului.

8.6. - Prestatorul trebuie sa tina seama de cerintele tehnice generale si cerintele tehnice specifice si sa furnizeze livrabilele dupa cum au fost solicitate , conform caietului de sarcini, anexa la prezentul contract.

8.7. - Dupa semnarea contractului, ofertantul devenit prestator va comunica achizitorului persoana responsabila de derularea contractului care va asigura comunicarea cu persoana de contact din partea achizitorului.

8.8. - Activitatile aferente contractului se vor desfasura atat in teritoriul vizat de strategie cat si la sediul prestatorului. Consultarile cu achizitorul si cu factorii interesati se vor efectua la sediul achizitorului, conform calendarului prezentat de prestator.

8.9. - Prestatorul va prezenta viziunea strategiei si un document final in cel putin 2 intalniri publice moderate de reprezentantul său in cadrul carora va asigura achizitorului asistenta pentru a raspunde la eventuale solicitari/intrebari.

8.10. - Avizarea din punct de vedere calitativ a documentelor predate se va realiza in cadrul Consiliului Judetean Braila.

8.11. - Daca este cazul, in orice etapa a prestarii serviciilor, conform observatiilor justificate ale reprezentantilor achizitorului sau ale factorilor interesanti, prestatorul va opera modificarile corespunzatoare in documentele elaborate.

8.12. - Alte obligatii ale prestatorului.

In procesul de elaborare a Strategiei prestatorul va derula cel putin următoarele activitati:

- a. Colectare, analiza si prelucrare de date statistice si din alte surse (chestionare, interviuri, consultare publica, etc.) care vor avea ca rezultat o bază de date folosita la elaborarea unui studiu/analize pe baza metodologiei specifice.
- b. Elaborarea analizei diagnostic asupra situatiei actuale si analiza SWOT. Acestea trebuie sa fie cat mai realiste, motiv pentru care colectarea datelor din teritoriu trebuie efectuata in colaborare cu autoritatile si institutiile locale si membrii comunitatilor locale si vor cuprinde concluzii si recomandari.
- c. Identificarea directiilor strategice si a domeniilor prioritare de actiune; Identificare proiecte si surse de finantare; Elaborare forma intermediara a strategiei de dezvoltare; Definirea obiectivelor de dezvoltare trebuie realizata prin metoda participativa, adica prin consultarea partenerilor si grupurilor interesate sau direct influentate de rezultatele acestora. Se va elabora lista de programe si proiecte iar indicatorii acestora vor fi in acord cu strategiile si politicile europene si nationale.
- d. Intocmire plan de implementare si stabilire indicatori de monitorizare.
- e. Consultare publica si revizuirea Strategiei de dezvoltare a judetului Braila 2021-2027 conform observatiilor si propunerilor factorilor interesati; sustinerea documentului elaborat in vederea aprobarii in sedinta Consiliului Judetean Braila.
- f. Traducerea in limba engleza a Strategiei de dezvoltare a judetului Braila 2021-2027 (documentul final aprobat in sedinta Consiliului Judetean Braila).
- g. Tiparirea Strategiei de dezvoltare a judetului Braila 2021-2027 (documentul final aprobat in sedinta Consiliului Judetean Braila), in limba romana si limba engleza, conform specificatiilor.
- h. Elaborarea unui rezumat al strategiei care va avea ca rezultat 2 documente (1 rezumat în limba română, 1 rezumat în limba engleză). Fiecare versiune va avea între 10 și 15 pagini;
- i. Participarea echipei Prestatorului la întâlnirile de lucru cu reprezentanții achizitorului. În perioada de derulare a contractului vor avea loc minim 3 întâlniri de lucru, in municipiul Braila, având ca scop derularea activităților prevăzute în contract, cate o intalnire pentru fiecare etapa, precum și clarificarea și soluționarea unor eventuale neînțelegeri privind derularea contractului. Data și agenda întâlnirilor de lucru vor fi stabilite impreuna cu achizitorul.
- j. Realizarea și transmiterea documentelor si rapoartelor dupa cum urmeaza:
 1. un raport elaborat si transmis cel mai tarziu la finalul lunii a 5-a a contractului la care se vor anexa livrabilele aferente (baza de date, studiu/analiza, etc.)
 2. un raport insotit de un document ce reprezinta varianta preliminara a strategiei cu portofoliu de proiecte cel mai tarziu la finalul lunii a 10 -a, inclusiv varianta in limba engleza.
 3. un raport final la care se vor anexa varianta finală a Strategiei astfel: versiunea electronica (format editabil si .pdf), versiunea tiparita conform specificatiilor si rezumatul Strategiei, în limbile română și engleză (format electronic editabil Power Point si printat) .

8.13. - Prestatorul este obligat sa informeze achizitorul despre orice situatie care poate determina intarzierea executarii si/sau rezilierea contractului in termen de maxim 5(cinci) zile lucratoare de la data luarii la cunostinta a situatiei aparute. In urma analizei, achizitorul poate decide rezilierea si/sau suspendarea contractului cu aplicarea prevederilor legale incidente.

8.14.1. - Prestatorul va furniza o echipa de minim 3 consultanti cheie, persoane diferite, astfel :

- a) -Coordonator/Manager de proiect;
- b) -Specialist in domeniul cercetare/studii de piata/colectare de date/elaborare analize;
- c) -Specialist in domeniul elaborare strategii/planuri de dezvoltare locala/planificare strategica;
- d) Pentru buna desfasurare a serviciilor prevazute in contract, prestatorul poate introduce in echipa si alti specialisti.

8.14.2. - Prestatorul va furniza personal auxiliar (personal administrativ, secretariat, după caz) necesar îndeplinirii corespunzătoare a obligațiilor ce îi revin prin contract.

8.14.3. - Prestatorul nu va efectua schimbări ale personalului aprobat fără acordul scris prealabil al achizitorului.

8.14.4. - Schimbările de personal pot fi aprobate de către achizitor numai daca persoanele propuse îndeplinesc conditiile de experienta cel putin similara ale persoanelor pe care le inlocuiesc, fara a diminua calitativ oferta initiala.

8.15.(1). - Prestatorul trebuie să propună din proprie inițiativă înlocuirea consultantilor în următoarele situații:

- a) în cazul decesului unui membru al personalului;
- b) dacă se impune înlocuirea unui membru al personalului pentru orice alt motiv care nu este sub controlul Prestatorului (ex. demisia, etc.).

(2) Oricare din situațiile menționate la punctele a și b vor fi dovedite cu documente justificative emise de autoritățile competente și/sau de persoanele înlocuite, iar Prestatorul va întreprinde tot ce este conform și necesar să nu întrerupă/pericliteze asigurarea serviciilor. Neprezentarea documentelor justificative va da dreptul achizitorului de a aplica penalități conform prevederilor legale incidente.

8.16 - Pe parcursul derulării executării contractului, pe baza unei cereri scrise motivate și justificate, achizitorul poate solicita înlocuirea unui specialist dacă consideră că acesta este ineficient sau nu își îndeplinește sarcinile din contractul de servicii.

8.17.- În cazul în care un membru al personalului trebuie înlocuit, înlocuitorul trebuie să dețină cel puțin experiența profesională a specialistului pe care îl înlocuiește.

8.18.- Costurile suplimentare generate de înlocuirea personalului incumbă Prestatorului.

8.19. - Intrucat limba oficiala a proiectului este limba română, toți experții cheie ai echipei Prestatorului trebuie să aibă o bună cunoaștere a limbii române. Prestatorul poate, de asemenea, utiliza și experți care să lucreze în alte limbi, cu condiția să asigure traducere competentă în limba română și furnizarea livrabilelor în limba română.

8.20.- Responsabilitățile membrilor echipei de consultanți includ, fără însă a se limita la implementarea de zi cu zi a activităților specifice conform contractului, urmărirea obținerii rezultatelor așteptate, conform celor solicitate prin Caietul de sarcini, organizarea și desfășurarea întâlnirilor cu factorii locali interesați și cu reprezentanții Achizitorului, prezentarea rezultatelor activităților acestora către achizitor, participarea la evenimentele de consultare publică și de elaborare a documentelor necesare acestora.

8.21. - Prestatorul se va asigura și va urmări ca oricare dintre aceștia să cunoască foarte bine și să înțeleagă cerințele și scopul contractului, specificul activităților pe care urmează să le desfășoare în cadrul contractului, precum și responsabilitățile atribuite.

8.22. - Prestatorul să se asigure și să garanteze că specialistii pe care îi propune sunt disponibili pe întreaga perioadă de executare a contractului, pentru realizarea activităților prevăzute și, în acest sens, să prezinte declarații de disponibilitate pentru fiecare specialist.

8.23 - (1) Cheltuielile cu personalul auxiliar sunt considerate incluse în prețul contractului.

(2) Toate cheltuielile legate de transportul, masa, cazarea, diurna, etc. întregii echipe de experți sunt asigurate exclusiv de către prestator și vor fi incluse în prețul contractului. Prestatorul va fi răspunzător pentru suportul material și dotările care sunt necesare experților în îndeplinirea sarcinilor prevăzute în contract.

8.24.- Prestatorul este pe deplin responsabil pentru:

a. asigurarea planificării resurselor în raport cu graficul estimat pentru derularea contractului și prezentat în cadrul ofertei;

b. îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante precum și cu deplină înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a contractului; astfel încât să se asigure de îndeplinirea obiectivelor stabilite.

c. asigurarea unui anumit grad de flexibilitate în prestarea serviciilor în funcție de necesitățile obiective ale achizitorului la orice moment în derularea contractului cel puțin în ceea ce privește adaptarea graficului de prestare a serviciilor, mobilizarea personalului non cheie, actualizarea periodică a distribuției personalului pe activități și a alocării timpului de lucru pe specialiști. Acest grad de flexibilitate nu va produce modificări la contract;

e. prestarea serviciilor în conformitate cu cerințele Caietului de Sarcini;

f. prezentarea rezultatelor în formatul/formatele care să respecte cerințele achizitorului;

g. colaborarea cu personalul echipei de implementare a proiectului, din partea achizitorului (monitorizarea progresului activităților în cadrul contractului, coordonarea activităților în cadrul contractului, feedback).

9. Obligațiile achizitorului

9.1. - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

9.2. - Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în conformitate cu prevederile legale în vigoare și ale prezentului contract menționate la art. 14.

9.3. - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termenul convenit, potrivit art. 10.

9.4. - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului informații pe care acesta le-a cerut și pe care le considera necesare îndeplinirii contractului, fără ca aceasta să conducă la prelungirea termenului de prestare a serviciilor.

9.5. - Strategia elaborată va fi prezentată spre aprobare în cadrul unei ședințe a Consiliului Județean Braila, la care va fi prezent și prestatorul.

9.6. - Dezbaterea strategiei de dezvoltare a județului Braila se va face în conformitate cu Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, adică strategia va fi anunțată publicului cu 30 de zile înainte de ședința consiliului județean.

9.7. - După aprobarea strategiei de către consiliul județean Braila, documentul va fi publicat pe site-ul instituției.

10. Modalități de plată

10.1. - După recepția serviciilor plată se va realiza de către achizitor, pe baza de factură fiscală, emisă de prestator, în termen de maxim 30 de zile de la data primirii (înregistrarea) acesteia, de către achizitor.

10.2. - Plată serviciilor prestate se va face după cum urmează :

i) 40% din pretul aferent serviciilor de elaborare a strategiei se va plati dupa finalizarea Etapei 1, semnarea procesului verbal de receptie cantitativa si avizarea conformitatii livrabilelor, in termen de 30 de zile de la inregistrarea la sediul achizitorului a facturii emise de prestator.

ii) Diferenta pana la pretul total al contractului se va plati dupa finalizarea Etapei a 3-a, semnarea procesului verbal de receptie cantitativa si avizarea conformitatii livrabilelor, in termen de 30 de zile de la inregistrarea la sediul achizitorului a facturii emise de prestator.

10.3. - Prestatorul va emite factura numai dupa avizarea conformitatii documentelor cu cerintele Caietului de sarcini.

10.4. - Pretul este ferm si neajustabil.

11. Raspunderea partilor.

11.1. - Indeplinirea necorespunzatoare sau cu intarziere a obligatiilor asumate in prezentul contract atrage raspunderea partii in culpa.

11.2. - (1) Pentru indeplinirea cu intarziere sau neindeplinirea obligatiilor asumate, prestatorul datoreaza ca majorari de intarziere, o suma echivalenta cu o cota procentuala pentru fiecare luna sau fractiune de luna, conform legislatiei fiscale in vigoare (1% pe luna sau fractiune de luna, procent valabil la data incheierii contractului), din partea de contract neindeplinita, pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor. Majorarile de intarziere se retin din valoarea facturilor prezentate la plata.

(2) - Daca achizitorul nu onoreaza facturile in termenul prevazut in contract, atunci acestuia ii revine obligatia de a plati, in conformitate cu Legea nr. 72/2013, o dobanda legala penalizatoare la nivelul ratei lunare a dobanzii de referinta stabilita de BNR plus 8 puncte procentuale din valoarea facturii neachitate, pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor.

(3) - Prestatorul poate pretinde daune-interese pentru toate cheltuielile facute pentru recuperarea creantei, in conditiile neexecutarii la timp a obligatiei de plata de catre achizitor.

(4) - Prestatorul mai poate pretinde achizitorului, daca sunt intrunite conditiile intarzierii la plata, plata contravalorii in lei la data platii a sumei de 40 euro, reprezentand daune-interese suplimentare minimale.

11.3. - Prestatorul va raspunde pentru orice prejudiciu, paguba sau pierdere directa sau indirecta cauzate prin actiunile sau inactiunile sale sau ale personalului său si va plati achizitorului toate aceste daune, dezdauandu-l integral.

12. Rezilierea si incetarea contractului

12.1. - (1) Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract de catre una dintre parti, in mod culpabil, atrage rezilierea de plin drept a prezentului contract, fara interventia instantei de judecata si fara punere in intarziere, si da dreptul partii lezate de a pretinde plata de daune-interese.

(2) Rezilierea prezentului contract va fi notificata celeilalte parti cu cel putin 5 zile inainte de data la care aceasta urmeaza sa-si produca efectele.

12.2. - Rezilierea prezentului contract nu va avea nici un efect asupra obligatiilor deja scadente intre partile contractante.

12.3. - (1) Prezentul contract inceteaza de plin drept, fara a mai fi necesara interventia unei instante judecatoresti, in cazul in care:

a) impotriva prestatorului a fost pronuntata o hotarare definitiva de faliment;

b) prestatorul cesioneaza drepturile si obligatiile sale prevazute de prezentul contract fara acordul achizitorului;

c) prin acordul comun al partilor, prin incheierea unui act aditional.

(2) In acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract indeplinita pâna la data incetarii de plin drept a contractului.

(3) Prin denuntare unilaterala a contractului de catre Achizitor (in cazul unor decizii ale Curtii Europene de Justitie), in cazul in care prestatorul se regaseste in situatia prevazuta de art. 223 din Legea nr. 98/2016, privind achizitiile publice.

12.4. - (1) Prezentul contract inceteaza de plin drept, fara a mai fi necesara interventia unei instante judecatoresti, in cel mult 15 de zile de la aparitia unor circumstante care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului si care conduc la modificarea clauzelor contractuale astfel incat indeplinirea contractului respectiv ar fi contrara intereselor comerciale ale prestatorului si/sau interesului public in cazul achizitorului.

(2) In acest caz, achizitorul este obligat iar prestatorul este indreptatit, numai la plata corespunzatoare pentru partea din contract indeplinita pâna la data incetarii de plin drept a contractului.

12.5. - Incetarea de plin drept a prevederilor prezentului contract se va notifica celeilalte parti cu cel putin 5 zile inainte de data la care incetarea urmeaza sa-si produca efectele.

12.6. - Incetarea de plin drept a prezentului contract nu va avea nici un efect asupra obligatiilor deja scadente intre partile contractante.

12.7. - Prevederile prezentului capitol nu inlatura raspunderea partii care, in mod culpabil, a cauzat incetarea contractului.

13. Garantia de buna executie a contractului .

13.1. - (1) - Cuantumul garantiei de buna executie este de 10% din valoarea totala fara T.V.A. a contractului, respectiv suma de **26.640,00 lei**.

(2) - Garanția de buna executie va fi constituita, in termen de 5 zile lucratoare de la data semnării contractului, printr-un instrument de garantare emis in condițiile legii de o societate bancara ori de o societate de asigurari, agreata de ambele parti, care se prezinta in original, cu valabilitate de 15 luni si 14 zile de la data semnării si inregistrării prezentului contract.

(3) - Prelungirea termenului contractului, atrage prelungirea in mod corespunzator a perioadei de valabilitate a garanției de buna executie.

(4) - Nerespectarea obligațiilor privind constituirea garanției de buna executie poate atrage rezilierea de plin drept a prezentului contract, fara punere in intarziere si fara interventia instantei de judecata.

13.2. - Achizitorul se obliga sa elibereze garanția pentru participare numai dupa ce furnizorul a facut dovada constituirii garanției de buna executie.

13.3. - Achizitorul are dreptul de a emite pretentii asupra garanției de buna executie, in limita prejudiciului creat, daca prestatorul nu isi executa, executa cu intarziere sau executa necorespunzator obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretentii asupra garanției de buna executie, achizitorul are obligatia de a notifica acest lucru prestatorul, precizand totodata obligațiile care nu au fost respectate.

14. Receptie si verificari

14.1. - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile caietului de sarcini, anexa la prezentul contract si cu reglementarile autorizate prevazute de legislatia in vigoare pentru aceste tipuri de servicii.

14.2 - Achizitorul va verifica si receptiona serviciile in condițiile in care acestea au fost realizate in concordanta cu necesitățile sale, respectandu-se prescripțiile tehnice in vigoare si prevederile Caietului de sarcini.

14.3. -(1) Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, in conformitate cu prevederile din prezentul contract.

(2) In cazul constatarii eventualelor lipsuri, neconformitati si neconcordante, in limitele normativelor si legilor in vigoare, achizitorul va cere completarea sau refacerea lor.

14.4. - Derularea contractului va fi structurată pe etape, fiecare din acestea presupunând activități distincte și documente specifice rezultate din acestea, documente ce vor fi atașate rapoartelor de activitate corespunzătoare.

a) Pentru Etapa 1 – Raport de activitate insotit de Analiza contextului socio-economic al județului Braila si analiza SWOT;

b) Pentru Etapa 2 – Raport de activitate insotit de varianta preliminara a strategiei cu portofoliu de proiecte inclusiv varianta in limba engleza;

c) Pentru etapa 3 – Raport de activitate insotit de varianta finală a Strategiei (conform specificatiilor).

14.5. - La finalul contractului, Prestatorul va preda Achizitorului documentul final aprobat de Consiliul Judetean Braila "Strategia de Dezvoltare a Judetului Braila 2021-2027", într-un număr de 200 (doua sute) exemplare in limba romana, 100 (o suta) exemplare in limba engleza, tipărite color și legate profesional, inclusiv varianta electronica pe memory-stick/CD/DVD (ambele variante engleza si romana). Fotodată se vor preda si variantele electronice editabile ale strategiei si rezumatului acesteia, in limba romana si engleza.

14.6. - Documentul tipărit ce va reprezenta Strategia judetului Braila 2021 – 2027, va respecta specificatiile tehnice, din caietul de sarcini, anexa la prezentul contract.

14.7. - Documentele elaborate vor fi tehnoredactate intr-un format accesibil cititorilor, cu utilizarea diacriticelor, evidențierea unor titluri și subtitluri, paragrafe, numerotarea capitolelor și a subcapitolelor, menționarea sursei datelor pe baza cărora au fost generate tabele, grafice și/sau reprezentări cartografice, includerea unor note de subsol pentru clarificarea unor concepte, atașarea listei cu tabelele, graficele și/sau reprezentările grafice, precum și a acronimelor și/sau prescurtărilor utilizate.

14.8. - Prestatorul va întocmi și va transmite achizitorului, pentru fiecare etapa, Raportul privind desfășurarea etapei respective care va conține ca și anexe cel puțin livrabilele cerute.

14.9. - Prestatorul va pune la dispoziția achizitorului orice alte documente privind derularea contractului daca vor exista solicitari suplimentare din partea Autorității de Management pentru Programul Operational Capacitatea Administrativa sau alte organisme de control abilitate.

14.10. - Predarea livrabilelor se face de catre prestator, conform calendarului receptie livrabile prevazut in caietul de sarcini, prin inregistrarea la Registratura Generala a Consiliului Judetean Braila. La predare, documentatia va fi insotita de un proces verbal de predare-primire, care este confirmat de Beneficiar din punct de vedere cantitativ.

14.11. - Varianta finală a Strategiei va fi completată/revizuită cu observațiile/completările rezultate din procesul de consultare publică a versiunii preliminară a strategiei.

14.12. (1) - Avizarea din punct de vedere calitativ a documentelor predate se va realiza in cadrul Consiliului Judetean Braila.

(2) - In cazul in care in cadrul procedurii de avizare se fac observatii, Prestatorul va proceda la refacerea, completarea documentatiei in conformitate cu solicitarile achizitorului, in maxim 5 (cinci) zile de la notificare.

14.13. - Documentul final aprobat "Strategia de dezvoltare a judetului Braila 2021-2027", va fi tradus in limba engleza.

15. Incepere, finalizare, intarzieri, sistare

15.1. - (1) Prestatorul are obligatia de a incepe prestarea serviciilor la data transmiterii Ordinului de incepere a serviciilor, pana la data procesului verbal de receptie.

(2) Serviciile prestate in baza contractului sau, daca este cazul, oricare faza a acestora prevazuta a fi terminata intr-o perioada stabilita in graficul de prestare, trebuie finalizate in termenul convenit de parti, termen care se calculeaza de la data inceperii prestarii serviciilor.

(3) In cazul in care prestatorul sufera intarzieri datorate in exclusivitate achizitorului partile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciului.

15.2. - In cazul in care:

a) orice motive de intarziere, ce nu se datoreaza prestatorului, sau

b) alte circumstante neobisnuite susceptibile de a surveni, altfel decat prin incalcarea contractului de catre prestator, indreptatesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor, atunci partile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare si vor semna un act aditional.

15.3. - Daca pe parcursul indeplinirii contractului, prestatorul nu respecta termenul de prestare, acesta are obligatia de a notifica acest lucru, in timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate in contract se face cu acordul partilor, prin act aditional.

15.4. - In afara cazului in care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de executie si cu exceptia cazurilor de forta majora prevazute la art. 18, orice intarziere in indeplinirea contractului da dreptul achizitorului de a calcula si retine majorari de intarziere prestatorului conform art. 11.2.(1).

16. Ajustarea pretului contractului

16.1. - Pentru serviciile prestate, platile datorate de achizitor prestatorului sunt cele declarate in oferta tehnico-financiara, anexa la contract.

16.2. - Pretul contractului nu se actualizeaza.

17. Subcontractanți – nu este cazul

18. Forta majora

18.1. - Forta majora este constatata de o autoritate competenta.

18.2. - Forta majora exonereaza partile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada in care aceasta actioneaza.

18.3. - Indeplinirea contractului va fi suspendata in perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pana la aparitia acesteia.

18.4. - Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti, imediat si in mod complet, producerea acesteia si sa ia orice masuri care ii stau la dispozitie in vederea limitarii consecintelor.

18.5. - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

18.6. - Daca forta majora actioneaza sau se estimeaza ca va actiona o perioada mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte parti incetarea de plin drept a prezentului contract, fara ca vreuna din parti sa poata pretinda celeilalte daune-interese.

19. Amendamente

19.1. - Partile contractante au dreptul, pe durata indeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act aditional, in cazul aparitiei unor circumstante care lezeaza interesele comerciale legitime ale acestora si care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului.

19.2. - Partile contractante au dreptul, pe durata indeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act aditional, in conditiile prevazute de art. 221 si art. 222 din Legea 98/2016.

20. Cesiunea

20.1. - Nici o parte nu va cesiona o parte sau intregul contract, beneficiul sau orice alt drept in cadrul sau asupra contractului.

20.2. - Prin exceptie este permisă doar cesiunea creanțelor născute din acel contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

20.3. - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garantia sau orice alte obligatii asumate prin contract.

20.4. - Solicitățile de plată către terți, alții decât subcontractanții si/sau terții sustinători declarati, pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni cu respectarea acordului prealabil scris al Achizitorului, în condițiile prevăzute de dispozițiile Codului Civil Roman.

21. Solutionarea litigiilor

21.1. - Achizitorul si prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neintelegere sau disputa care se poate ivi intre ei in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului.

21.2. - Daca, dupa 15 de zile de la inceperea acestor tratative neoficiale, achizitorul si prestatorul nu reusesc sa rezolve in mod amiabil o divergenta contractuală, fiecare poate solicita ca disputa sa se solutioneze de catre instantele judecatoresti competente din Romania, in conformitate cu prevederile Codului de procedura civila in vigoare.

22. Limba care guverneaza contractul

22.1. - Limba care guverneaza contractul este limba romana.

23. Comunicari

23.1. - (1) Orice comunicare intre parti, referitoare la indeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisa in scris.

(2) Orice document scris trebuie inregistrat atat in momentul transmiterii cat si in momentul primirii.

23.2. - Comunicarile intre parti se pot face si prin telefon, fax sau e-mail cu conditia confirmarii in scris a primirii comunicarii.

24. Legea aplicabila contractului

24.1. - Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract în trei exemplare, unul pentru prestator si doua pentru achizitor.

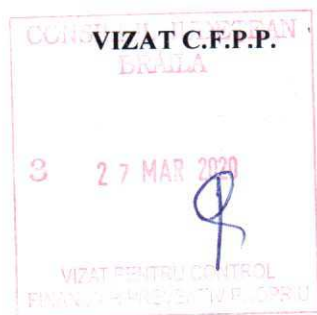
**ACHIZITOR,
U.A.T. JUDEȚUL BRAILA
CONSILIUL JUDEȚEAN BRAILA**

**PRESEDINTE
FRANCISK IULIAN CHIRIAC**

**ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE
VICEPRESEDINTE,
IONEL EPUREANU**

**VICEPRESEDINTE,
CATALIN DAN MUREA**

**DIRECTOR EXECUTIV D.A.P.E.B.,
DRAGUTA DAN**



**DIRECTOR EXECUTIV D.S.D.,
LUMINITA STOICA**

**DIRECTOR EXECUTIV D.A.P.C.,
MIOARA DUTU**

**AVIZAT COMPARTIMENT JURIDIC
CONS. JUR. OREST SULICU**

**PRESTATOR,
JURGE LIANA-CLAUDIA PERSOANA FIZICA
AUTORIZATA - CRAIOVA**

**REPREZENTANT LEGAL,
LIANA -CLAUDIA JURGE**

